



แบบบันทึกการนิเทศงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ชื่อ ที่อยู่ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร

2. รายชื่อนักศึกษาที่ ได้รับการนิเทศงานในครั้งนี้ คือ

1. นาย/นาง/นางสาว..... สาขาวิชา
2. นาย/นาง/นางสาว..... สาขาวิชา
3. นาย/นาง/นางสาว..... สาขาวิชา
4. นาย/นาง/นางสาว..... สาขาวิชา
5. นาย/นาง/นางสาว..... สาขาวิชา

(ลงชื่อ) อาจารย์นิเทศ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ) หัวหน้างาน
(.....)
...../...../.....

การประเมินสภาพการปฏิบัติงานของนักศึกษา

คำชี้แจง

โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ – ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน

คำสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือ เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือ เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลางหรือ เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือ เหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือ เหมาะสมน้อยที่สุด |
| – | หมายถึง | ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้เพราะว่าไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูลหรือไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น |

สำหรับสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น	หมายเหตุ
1. ความเข้าใจในปรัชญาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล 1.2 พนักงานที่ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2. การจัดการ และสนับสนุน 2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและพนักงานที่ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล(การปฐมนิเทศการแนะนำระเบียบวินัย การรายงาน สวัสดิการ การจ่ายค่าตอบแทน) 2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนใจสนับสนุน และให้การต้อนรับเป็นอย่างดีกับนักศึกษา		
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย		
4. คุณภาพงาน 4.1 คุณลักษณะงาน 4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชา(วิชาชีพ)ของนักศึกษา		

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น	หมายเหตุ
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่สถานประกอบการเสนอไว้ 4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา 4.5 ความเหมาะสมหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ		
5. การมอบหมายงาน 5.1 มีพนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน 5.2 มีเวลาให้แก่ศึกษาด้านการปฏิบัติงาน 5.3 ความสนใจต่อการสอนงานและสั่งงาน 5.4 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผล การปฏิบัติงาน 5.5 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา 5.6 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน		
6. ความพึงพอใจของนักศึกษา 6.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ 6.2 ต่อความเหมาะสม ความปลอดภัยของที่ฝึก 6.3 ต่อความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทางระหว่างไปและกลับ 6.4 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน (ถ้ามี)		

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....