



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการสืบสานภูมิปัญญาอาหารท้องถิ่น

ด้วยภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีกำหนดจัดโครงการสืบสานภูมิปัญญาอาหารท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุมและดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | หัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | อาจารย์อภิรดา พรปัญญาวิชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๒.๑ กรรมการฝ่ายพิธีการและกิจกรรม มีหน้าที่ จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|---------------------|
| ๒.๑.๑ | อาจารย์อภิรดา พรปัญญาวิชญ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ บุญแรง | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ | อาจารย์ ดร.วิศนี สุประดิษฐ์อารณ์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ | อาจารย์ธิดารัตน์ หน่อสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๑.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ ปัญญาใหญ่ | กรรมการ |
| ๒.๑.๖ | อาจารย์นริศรา วิจิต | กรรมการ |
| ๒.๑.๗ | นางสาวปิ่นธสุทธิ์ สุวรรณเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ กรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดหาอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ รวมทั้งยานพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|---------------------|
| ๒.๒.๑ | อาจารย์อภิรดา พรปัญญาวิชญ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ ปัญญาใหญ่ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ | นางสาวปิ่นธสุทธิ์ สุวรรณเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ กรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร รับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดพิมพ์รายงานการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|---------------------|
| ๒.๓.๑ | อาจารย์อภิรดา พรปัญญาวิชญ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ ปัญญาใหญ่ | กรรมการ |
| ๒.๓.๓ | อาจารย์ธิดารัตน์ หน่อสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๓.๔ | นางสาวปิ่นธสุทธิ์ สุวรรณเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ กรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล ความพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทำรายงานให้คณะรับทราบ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|---------------------|
| ๒.๔.๑ | อาจารย์อภิรดา พรปัญญาวิชญ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๔.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ ปัญญาใหญ่ | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ | อาจารย์ธิดารัตน์ หน่อสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๔.๔ | นางสาวปิ่นธสุทธิ์ สุวรรณเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ กรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสถานที่ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ ระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ภายในสถานที่จัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|---------------------|
| ๒.๕.๑ | อาจารย์อภิรดา พรปัญญาวิชญ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๕.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ ปัญญาใหญ่ | กรรมการ |
| ๒.๕.๓ | อาจารย์ธิดารัตน์ หน่อสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๕.๔ | นางสาวปิ่นธสุทธิ์ สุวรรณเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเพียร วิริยะ อุตสาหะเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.รัชนิพร สุทธิภาคศิลป์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร