



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๕/๒๕๖๓
เรื่อง ภารกิจของรองคณบดี

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณบดีจึงมอบหมายงานให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. รองคณบดีรับผิดชอบงานบริหารและแผนงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ อัจฉริยมন্ত্রী)

๑. กำกับดูแลงานสำนักงานเลขานุการคณะและบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ
๒. กำกับดูแลงานบริหารทั่วไป
๓. กำกับดูแลงานนโยบายและแผน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการจัดทำคำของบประมาณประจำปี
๔. กำกับดูแลงานคลังและพัสดุ และจัดวางระบบการควบคุมภายใน
๕. กำกับดูแลงานประกันคุณภาพระดับคณะ
๖. งานบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
๗. งานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๘. งานส่งเสริมและพัฒนากิจการของคณะ
๙. งานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ควบคุม ดูแลรักษา พัฒนาบริเวณพื้นที่ในเขตของคณะให้สะอาด สวยงามและเป็นระเบียบ
๑๑. การจัดประชุม บันทึกรการประชุม แจ้งผลการประชุมของการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
๑๒. งานประชาสัมพันธ์คณะ
๑๓. งานบริการวิชาการ
๑๔. งานอื่นที่คณบดีมอบหมาย

๒. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการและวิจัย (อาจารย์เบญจมาศ สันต์สวัสดิ์)

๑. แต่งตั้งกรรมการกำกับการสอบประจำภาคเรียนของคณะ
๒. ควบคุมการสร้างข้อสอบ การสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การเก็บรักษาและการทำลายข้อสอบของคณาจารย์ในคณะ
๓. ควบคุม ดูแล กำหนดผู้สอน แผนการเรียน ตำรา การปฏิบัติหน้าที่สอนของคณาจารย์ การส่งผลการเรียนเพื่อให้การจัดการศึกษาของคณะมีคุณภาพขึ้น
๔. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาของนักศึกษาในคณะ
๕. งานพัฒนาหลักสูตร
๖. กำกับดูแลงานของงานวิจัยและงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๗. กำกับดูแลงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
๘. กำกับดูแลโครงการคณะ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและงานวิจัย
๙. งานด้านการรับเข้านักศึกษาและประสานงานกิจการนักศึกษา
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร