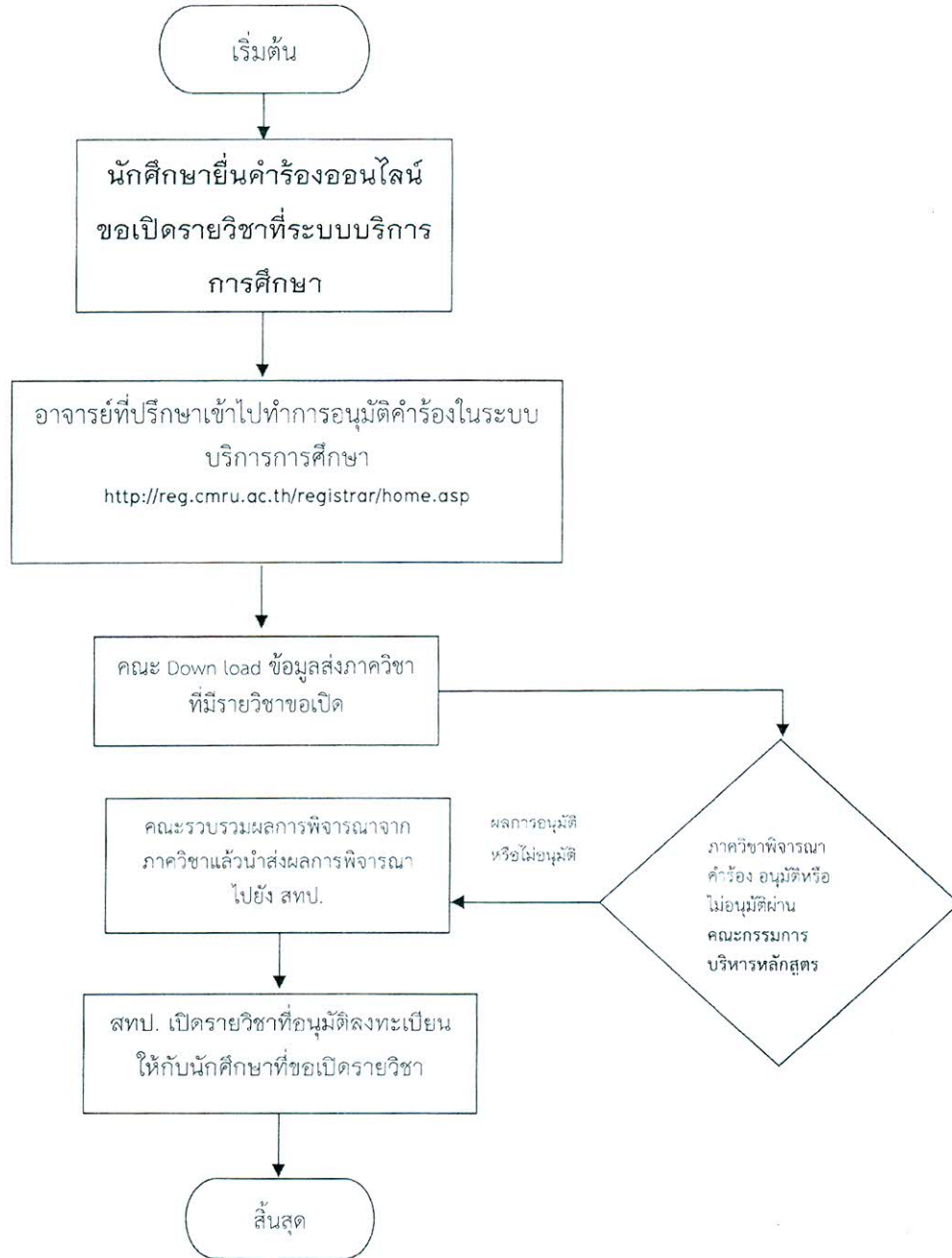




ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาออกเหนือจากแผนการเรียน ผ่านระบบบริการการศึกษา



ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลรายวิชาขอเปิดสำหรับเจ้าหน้าที่ (Back office)

1. การเข้าระบบตารางเรียน ตารางสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Mai Rajabhat University

Backoffice Application

Home News Applications Setup Manual

Chrome ต้องการดาวน์โหลดชื่อ ClickOnce for Google Chrome แต่ในกรณีนี้ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว คุณสามารถกดรายการข้างล่างเพื่อเรียกใช้งานโปรแกรม

ระบบบริการการศึกษา(REG)

- ระบบรายชื่อหลักสูตร
- **ระบบตารางเรียน ตารางสอน**
- ระบบลงทะเบียน
- ระบบวัดผลและประมวลผล
- ระบบการเงินนักศึกษา
- ระบบเอกสารทางการศึกษา
- ระบบดูแลกิจการศึกษา
- ระบบ สคอ. (UOC)
- ระบบกิจกรรมนักศึกษา
- ระบบงานสัมพันธ์
- ระบบส่วนติดต่อแลรระบบ REG

Powered by Vision Net © 2016

2. เลือกเมนู “ตารางสอน-สอบปัจจุบัน”

- ตารางสอน-สอบปัจจุบัน
- สอบประจำภาค
- รายงานการจัดสอบ
- รายงานรายวิชา
- แผนการเรียน
- ฐานข้อมูลระบบ
- ระเบียนนักศึกษา

3. เลือกข้อที่ 5 “ขอเปิดรายวิชา” หรือ ข้อที่ 6 “ขอเปิดรายวิชา แจกแจงตามวิชา”

**ขอเปิดรายวิชา [OPR-WEB-1.2.3.2.14(1)]**

หรือ

**ขอเปิดรายวิชา แจกแจงตามวิชา**

4. ระบุเงื่อนไขการค้นหารายวิชา และกดปุ่ม “PROCESS”

ขอเปิดรายวิชา

ศูนย์/สถานศึกษา 1 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภทนักศึกษา 01 : ภาคปกติ ป.ตรี

คณะ 1 : ครุศาสตร์

ภาควิชา

ปีการศึกษา 2560 ภาคที่ 2

PREVIEW repREQUESTOPENCOURSE

**PROCESS**