

**PL.201-AG**

**แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ**

**หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม**

 ..............................................................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบ :**

...............................................................................................................................................................

**3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์คณะ**

 ยุทธศาสตร์ที่ ........................................................................................................................................

 เป้าประสงค์ที่ .......................................................................................................................................

 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ...............................................................................................................................

 ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ....................................................................................................

**4. การบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอน**

 รายวิชา .................................................................................................................................................

**5. การวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

 ………วิเคราะห์ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยระบุให้ชัดเจนว่ามีการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนางานในโครงการใหม่อย่างไร ตามวงจร PDCA….........................................……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. หลักการและเหตุผล**

 …………………………........................................................................................................................…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. วัตถุประสงค์**

1. …………………………………...……………………………………………………………………………………………

2. …………………………………...……………………………………………………………………………………………

**8. กลุ่มเป้าหมาย**

นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน คน

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน คน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน) จำนวน คน

คณะกรรมการชุดต่างๆ จำนวน คน

 รวมทั้งสิ้น คน

**9. สถานที่ และระยะเวลา ในการดำเนินการ …………………………………..**

**10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย**

| **ตัวชี้วัด(Indicators)** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย (Target)** |
| --- | --- | --- |
| **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| เชิงปริมาณ |  |  |  |  |  |
|  1. … |  |  |  |  |  |
|  2. .. |  |  |  |  |  |
| เชิงคุณภาพ  |  |  |  |  |  |
|  1. … |  |  |  |  |  |
|  2. .. |  |  |  |  |  |
| เชิงเวลา |  |  |  |  |  |
|  1. … |  |  |  |  |  |
|  2. .. |  |  |  |  |  |

**11. แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **จำนวนเงิน** | **แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)** |
| **ไตรมาสที่ 1****(ต.ค.-ธ.ค.64)** | **ไตรมาสที่ 2****(ม.ค.-มี.ค.65)** | **ไตรมาสที่ 3****(เม.ย.-มิ.ย.65)** | **ไตรมาสที่ 4****(ก.ค.-ก.ย.65)** |
| 1. … |  |  |  |  |  |
| 2. … |  |  |  |  |  |
| 3. … |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**12. งบประมาณที่ใช้**

| **กิจกรรม** | **หมวดรายจ่าย** | จำนวน**เงิน** | **รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย (กรุณาระบุตัวคูณ)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. นำกิจกรรมย่อยจากข้อ 10 มาเติม |  | 14,000 | ตัวอย่างการระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 6 ชม. x 600 บาท) เป็นเงิน 3,600 บาท2) ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 80 บาท x 1 มื้อ) เป็นเงิน 4,000 บาท3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ) เป็นเงิน 2,500 บาท4) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (50 ชุด x 50 บาท) เป็นเงิน 2,500 บาท5) ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 1,400 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,000 บาท |
| 2. … |  |  |  |
| 3. … |  |  |  |
| **รวม** | **14,000** |  |

หมายเหตุ : เบิกงบประมาณตามจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

**13. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผลผลิต (Output)

1) …

2) …

2. ผลลัพธ์ (Outcome)

1) …

2) …

3. ผลกระทบ (Impact)

1) …

2) …

**14. แผนการนำไปใช้ประโยชน์**

1. ประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษา/ การจัดการเรียนการสอน

1) …

2) …

2. ประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนหรือสังคม

1) …

2) …

3. ประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน

1) …

2) …

**15. วิธีการติดตามและประเมินผล**

1. ...

2. ...

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอโครงการ**..........................................................( )..................................................................../............./............. | **ผู้เห็นชอบโครงการ**..........................................................(อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ครุฑไทย)รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา........../............./............. |
| **ผู้อนุมัติโครงการ**..........................................................(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัตถ์ อัจฉริยมนตรี)คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร........../............./............. |

**กำหนดการ**

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx