



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เพื่อให้การบริหารงานราชการในคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น คณบดีจึงมีคำสั่งมอบหมายให้รองคณบดีของคณะฯ ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ และมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดีในการทำหนังสือราชการและปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร แผนงาน และวิจัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิราภรณ์ ชัยวัง)

๑.๑ การมอบหมายและมอบอำนาจให้ดำเนินการบริหารราชการแทนคณบดี ดังนี้

- ๑) ด้านการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร
- ๒) ด้านนโยบายและแผน งบประมาณ การเงิน พัสดุ และครุภัณฑ์
- ๓) ด้านระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- ๔) ด้านพัสดุและครุภัณฑ์
- ๕) ด้านบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดการความรู้ (KM)
- ๖) ด้านเลขานุการในส่วนคณะกรรมการประจำคณะ
- ๗) ด้านงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรม
- ๘) ด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และงานตามพระราชโบาย
- ๙) ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
- ๑๐) ด้านการพัฒนาพื้นที่
- ๑๑) งานเฉพาะกิจที่คณบดีมอบหมาย

๑.๒ การมอบอำนาจให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดี ดังนี้

- ๑) ลงนามในหนังสือราชการในนามหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอก (ยกเว้นหัวหน้าหน่วยที่สูงกว่า)
- ๒) การสั่งการหนังสือภายนอก และหนังสือภายในต่าง ๆ ในสำนักงานและโครงการที่รับผิดชอบ
- ๓) ลงนามในคำสั่งและประกาศที่เป็นการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและโครงการที่รับผิดชอบโดยไม่ขัดนโยบายของมหาวิทยาลัยและการมอบหมายอื่น
- ๔) ลงนามตรวจสอบและรับรองการเบิกจ่ายเงินตามแผนของบุคลากรในคณะตามที่ได้รับมอบหมายและโครงการที่รับผิดชอบ

๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ครุฑไทย)

๒.๑ การมอบหมายและมอบอำนาจให้ดำเนินการบริหารราชการแทนคณบดี ดังนี้

- ๑) ด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร
- ๒) ด้านกิจการนักศึกษา และวิศวกรรมสังคม
- ๓) ด้านงานที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่า
- ๔) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
- ๕) ด้านการบริการ และกิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
- ๖) ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
- ๗) ด้านการบริการวิชาการสู่ชุมชน
- ๘) ด้านบริหารจัดการพื้นที่คณะ
- ๙) งานเฉพาะกิจที่คณบดีมอบหมาย

๒.๒ การมอบอำนาจให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดี ดังนี้

- ๑) ลงนามในหนังสือราชการในนามหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอก (ยกเว้นหัวหน้าหน่วยที่สูงกว่า)
- ๒) การสั่งการหนังสือภายนอก และหนังสือภายในต่าง ๆ ในสำนักงานและโครงการที่รับผิดชอบ
- ๓) ลงนามในคำสั่งและประกาศที่เป็นการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและโครงการที่รับผิดชอบโดยไม่ขัดนโยบายของมหาวิทยาลัยและการมอบหมายอื่น
- ๔) ลงนามตรวจสอบและรับรองการเบิกจ่ายเงินตามแผนของบุคลากรในคณะตามที่ได้รับมอบหมายและโครงการที่รับผิดชอบ

๓. รองคณบดีฝ่ายฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

(อาจารย์ ดร. ธีรรัตน์ หนองสุวรรณ)

๓.๑ การมอบหมายและมอบอำนาจให้ดำเนินการบริหารราชการแทนคณบดี ดังนี้

- ๑) ด้านงานวิชาการ
- ๒) ด้านการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- ๓) ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- ๔) ด้านการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ และงานนวัตกรรมหลักสูตร
- ๕) ด้านแผนการเรียน การจัดตารางเรียน ตารางสอน และการจัดสอบ
- ๖) ด้านการวัดผล การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และการประเมินผลการศึกษา
- ๗) ด้านการรับนักศึกษา และกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร และคณะฯ
- ๘) ด้านระบบสารสนเทศทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- ๙) ด้านการส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ๑๐) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ
- ๑๑) ด้านงานวิเทศสัมพันธ์ และงานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๑๒) งานเฉพาะกิจที่คณบดีมอบหมาย

๓.๒ การมอบอำนาจให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดี ดังนี้

- ๑) ลงนามในหนังสือราชการในนามหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอก (ยกเว้นหัวหน้าหน่วยที่สูงกว่า)
- ๒) การสั่งการหนังสือภายนอก และหนังสือภายในต่าง ๆ ในสำนักงานและโครงการที่รับผิดชอบ
- ๓) ลงนามในคำสั่งและประกาศที่เป็นการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและโครงการที่รับผิดชอบโดยไม่ขัดนโยบายของมหาวิทยาลัยและการมอบหมายอื่น
- ๔) ลงนามตรวจสอบและรับรองการเบิกจ่ายเงินตามแผนของบุคลากรในคณะตามที่ได้รับมอบหมายและโครงการที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ อัจฉริยมন্ত্রী)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร