****

**แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ**

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

 ข้าพเจ้า ....................................................................................................................................ตำแหน่ง ............................................................................สังกัด..........................................................................มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ 🞎 นั่ง 🞎 รถบรรทุก 🞎 อื่น ๆ ..........................................................เพื่อ 🞎 เดินทางไปราชการที่ ...................................................🞎 อื่น ๆ ..........................................................ผู้โดยสาร 🞎 อาจารย์..........คน 🞎 เจ้าหน้าที่..............คน 🞎 นักศึกษา………….คน รวมทั้งสิ้น ................คนออกเดินทางวันที่ ..................เดือน....................พ.ศ. ....................... เวลา ...............................น.

กลับถึงวันที่ ..................เดือน....................พ.ศ. ....................... เวลา ...............................น.

รวมระยะทางไปกลับ ...........................กม. สถานที่นัดหมายในการขึ้นรถ ...................................................

 ลงชื่อ...................................................

 (.............................................................)

 หมายเลขโทรศัพท์ ..............................................

 วันที่...........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **๑.ข้อมูลเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**🞎 สามารถใช้งานได้ 🞎 รถติดภารกิจ ....................................................ลงชื่อ ........................................................................(.................................................................................)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วันที่...........................................  | **๒.ความคิดเห็นหัวหน้างาน /รษก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี**🞎 เสนอให้ใช้รถ .................................  ขับโดย............................................. 🞎 รถติดภารกิจ แจ้งผู้ขอทราบลงชื่อ ........................................................................(.................................................................................) หัวหน้างาน / รษก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี วันที่...........................................  |
| **๓.ผลการพิจารณาของผู้บริหาร คณบดี /รองคณบดีฝ่ายบริหารแผนงานและวิจัย** 🞎 อนุญาต🞎 ไม่อนุญาติ ลงชื่อ ........................................................... (.................................................................................)  คณบดี /รองคณบดี วันที่...........................................  |