****

**แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ**

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า ....................................................................................................................................ตำแหน่ง ............................................................................สังกัด..........................................................................มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ 🞎 นั่ง 🞎 รถบรรทุก 🞎 อื่น ๆ ..........................................................เพื่อ 🞎 เดินทางไปราชการที่ ...................................................🞎 อื่น ๆ ..........................................................ผู้โดยสาร 🞎 อาจารย์..........คน 🞎 เจ้าหน้าที่..............คน 🞎 นักศึกษา………….คน รวมทั้งสิ้น ................คนออกเดินทางวันที่ ..................เดือน....................พ.ศ. ....................... เวลา ...............................น.

กลับถึงวันที่ ..................เดือน....................พ.ศ. ....................... เวลา ...............................น.

รวมระยะทางไปกลับ ...........................กม. สถานที่นัดหมายในการขึ้นรถ ...................................................

ลงชื่อ...................................................

(.............................................................)

หมายเลขโทรศัพท์ ..............................................

วันที่...........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **๑.ข้อมูลเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**  🞎 สามารถใช้งานได้  🞎 รถติดภารกิจ ....................................................  ลงชื่อ ........................................................................  (.................................................................................)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  วันที่........................................... | **๒.ความคิดเห็นหัวหน้างาน /รษก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี**  🞎 เสนอให้ใช้รถ .................................  ขับโดย.............................................  🞎 รถติดภารกิจ แจ้งผู้ขอทราบ  ลงชื่อ ........................................................................  (.................................................................................) หัวหน้างาน / รษก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี  วันที่........................................... |
| **๓.ผลการพิจารณาของผู้บริหาร คณบดี /รองคณบดีฝ่ายบริหารแผนงานและวิจัย**  🞎 อนุญาต  🞎 ไม่อนุญาติ ลงชื่อ ...........................................................  (.................................................................................)  คณบดี /รองคณบดี  วันที่........................................... | |