



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หลักสูตร.....คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๒๕๐๐

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....การมอบหมายงานที่แนบบันทึกข้อความ.....

เรียน.....คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หลักสูตร.....ได้ขออนุญาตไป ☐ ปฏิบัติราชการ☐ ลากิจ ☐ ลาพักผ่อน ☐ ลาอื่นๆ ระบุ.....ระหว่างวันที่.....

ณ.....สำหรับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้

ดำเนินการดังนี้

๑. งานมหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. งานสอนนักศึกษา

ลักษณะงาน (สอนแทน ชดเชย)	ชื่อวิชา	หมู่ เรียน	วัน-เวลาเดิม	วัน-เวลา ชดเชย	ห้อง	ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ ผู้สอนแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

๑.ความคิดเห็นของหลักสูตร ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร/รองคณบดี วันที่.....	๒.ผลการพิจารณาของผู้บริหาร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร วันที่.....
---	--