

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องประชุม

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรียน หัวหน้าสำนักงาน

ข้าพเจ้า..... ☐ อาจารย์/บุคลากร
☐ นักศึกษา หมู่เรียน.....ภาควิชา.....

มีความประสงค์จะใช้เพื่อ.....

วันที่.....เวลา.....ถึง..... ผู้เข้าใช้ จำนวน.....คน เบอร์โทรศัพท์.....

๑. มีความประสงค์ขออนุญาตใช้

- ☐ ห้องประชุมเอื้องช้างน้ำว
- ☐ ห้องประชุมเอื้องไม้ตึง
- ☐ ห้องอเนกประสงค์ (ชั้น ๒)
- ☐ ห้องประชุมศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

- ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์
- ☐ เครื่องฉายภาพ (Projector)
- ☐ ชุดเครื่องเสียง+ไมโครโฟน
- ☐ เก้าอี้ จำนวน.....
- ☐ ภาชนะสำหรับใส่อาหาร/ของว่าง จำนวน.....ชุด
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบห้องประชุม (.....) วันที่...../...../.....
--	---

ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (หัวหน้าสำนักงาน / หัวหน้างาน) (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา (.....) วันที่...../...../.....
---	--