คู่มือการใช้ห้องประชุมออนไลน์/โปรแกรม Zoom/วาระการประชุม ระบบ MIS

ขั้นตอนการใช้ห้องประชุมออนไลน์ > เปิดคอมพิวเตอร์

> เสียบต่อสาย HDMI กับเครื่องคอมพิวเตอร์



> เปิดเบรกเกอร์ (ตรงมุมห้อง) > กดเปิดเครื่อง LCD ที่รี โมท



> เปิดเครื่องเสียง (กดเปิดแอมป์ทั้งสองเครื่อง) > กดเช็คเสียงที่ไมโครโฟนโต๊ะ ประชุม



> เสียบสายเสียง (สีคำ) เข้ากับคอมพิวเตอร์ (เสียบรูค้านซ้ายมือของเครื่อง คอมพิวเตอร์) ถ้าเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เอามาเองให้เสียบช่องที่มีรูปหูฟัง



> เปิดกล้อง > เสียบสาย HDMI หลังกล้อง > เสียบปลั๊กไฟ > เช็คดูไฟสีเขียว (ในกรณีที่สาย HDMI เสียบกับกล้องอยู่แล้วให้เปิดสวิตช์ปลั๊กไฟได้เลย)





> เสียบสาย HDMI (จากกล้อง) กับกล่อง Capture Box (เสียบช่อง IN) > เสียบสาย USB กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในกรณีที่สาย HDMI เสียบกับกล่อง Capture Box อยู่แล้วให้ เสียบสาย USB กับคอมพิวเตอร์ ได้เลย)



2. การใช้งานโปรแกรม Zoom > เปิดโปรแกรม Zoom หน้าจอ > พิมพ์รหัสโฮส



Sign In > e-mail = m_samart17@hotmail.com / password = Samart17

> การส่งรหัสให้กับผู้เข้าร่วมประชุม > คลิก Meeting > คลิก Show Meeting



> คลิก New Meeting เริ่มการประชุม > คลิก Join with computer Audio (รหัส Zoom ถ้ามีการใช้เพิ่มเติมหรือใช้ประชุมในเวลาเดียวกัน ติดต่อนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ จะมีรหัสโฮสสำรองให้)



> การเพิ่มผู้เข้าร่วมประชุม > คลิก Participants > คลิก Admit



> การบันทึกการประชุม > คลิก Record > เลือก Record on this Computer



> การตั้งค่าไมโครโฟน > คลิกเลือก Microphone (Live Streaming Audio Device)
 > การตั้งค่าลำโพง > คลิกเลือก (Realtek(R) Audio)
 > การตั้งค่ากล้อง > คลิกเลือก Live Streaming Video Device



> การแชร์ไฟล์การประชุม > คลิก Share Screen > เลือกไฟล์ > คลิก Share





> การแชร์ไฟล์ VDO > คลิก Share Screen > คลิก Share sound > เลือกไฟล์ VDO



> การหยุดแชร์ไฟล์ > คลิก Stop Share



> การตั้งค่าให้ผู้เข้าร่วมประชุมแชร์ไฟล์ > คลิกตรงสามเหลี่ยม Share Screen > เลือก

Multiple Participants can share simultaneously



> การแชร์ไปยัง Facebook > คลิก More > คลิกเลือก Live on Facebook (ให้โฮส Login Facebook ไว้ก่อน)



> กำหนดชื่อการประชุม/การสอน > ตั้งค่าการแชร์แบบ บน Timeline หรือ เพจ หรือ กลุ่ม > ตั้งค่าการมองเห็น แบบสาธารณะ หรือ แบบเพื่อน หรือเฉพาะฉัน

	Live strea	m Zoom Meeting to Facebook Live	
	f a	onnected Samart Maneemongkol	
	Zoom Meetin	g title on Facebook	
	AGRI CMF	RU's Personal Meeting Room	
	Zoom Meetin	g description on Facebook	
	Enter a de	scription for the Zoom Meeting	
	Choose wher	e to post your Zoom Meeting	
	Share on yo	our own Timeline	
	Who should s	ee this?	
	Only Me	*	
		Go Live!	
Choose where to post your Zoom Meet	ing	Who should see this?	
Share on your own Timeline	•	Only Me	*
Share on your own Timeline		Public	
Share to your Page		Friends	

> เริ่มการแชร์บน Facebook > คลิก Got it



> เริ่มการแชร์บน Facebook จะแสดง LIVE (สีแดง)



> การหยุดแชร์ คลิก Stop Live Stream > ดูการแชร์บน Facebook คลิก View Steam on Facebook > การส่งลิงค์ให้ผู้ร่วมประชุม คลิก Copy Streaming Link

🗖 Zoo	m Meeti	ing	
Ø	LIVE	on Facebook	•
			Stop Live Stream View Stream on Facebook Copy Streaming Link

3. การเข้าใช้งานระบบ MIS ของคณะ เข้าเว็บของคณะ <u>www.facagri.cmru.ac.th/</u>

คลิกเลือก > บริการระบบสารสนเทศ



>เลือกระบบ MIS



หรือเข้าเว็บ <u>http://facagri.cmru.ac.th/mis/login.php</u>



> Login = admin / password = admin

(ต้องการเข้าใช้งานรหัสตัวเอง ติดต่อนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

> เลือก ข้อมูลวาระการประชุม



>เลือกชื่อการประชุม (เช่น 4/2564 คณะกรรมการบริหาร)

ลำดับ	ปี	ครั้งที่
1	2563	 1/2563 ฝ่ายจราจรยานพาหนะ 1/2563 คณะกรรมการจราจร 9/2563 คณะกรรมการบริหาร 9/2563 คณะกรรมการประจำ 3/2563 ประชุมบุคลากร 8/2563 คณะกรรมการประจำ 8/2563 คณะกรรมการประจำ 7/2563 คณะกรรมการประจำ 7/2563 คณะกรรมการประจำ 6/2563 คณะกรรมการประจำ 6/2563 คณะกรรมการประจำ 6/2563 คณะกรรมการประจำ 5/2563 คณะกรรมการประจำ 5/2563 คณะกรรมการประจำ 5/2563 คณะกรรมการประจำ 4/2563 ประชุมบุคลากร 4/2563
2	2564	 4/2564 คณะกรรมการบริหาร 3/2564 คณะกรรมการบริหาร 3/2564 คณะกรรมการประจำ 2/2564 คณะกรรมการบริหาร 2/2564 คณะกรรมการประจำ 1/2564 คณะกรรมการประจำ

Faculty of Agricultural Technology , Chiang Mai Rajabhat University Copyright © AGGIE TECH CMRU. All rights reserved. Powered by FAMP > เปิดไฟล์เอกสาร > คลิก **ตัวเลข ตรงเอกสารแนบ** > พิมพ์มติวาระการประชุม > คลิก **มติ** > พิมพ์มติที่ประชุมในช่องว่าง > คลิก **บันทึกมติ**



🌶 ติดต่อนักวิชการคอมพิวเตอร์ (เอ็ม) โทร : 087-1838717 / ID Line : m_samart